

**Dossier de candidature**

• Curriculum-vitae (limité à 1 page)

• Titre et résumé des travaux de thèse (limité à 3 pages)

• Principales publications scientifiques et communications

* Perspectives et projet de carrière

**Avis de la structure d’accueil**

• Accord motivé du directeur du laboratoire d’accueil

**Le dossier de candidature et le document d’avis de la structure d’accueil signé et numérisé en format PDF doivent être transmis par courrier électronique, au plus tard le 18 MAI 2021 A 17 HEURES**

**à l’adresse électronique suivante :**

edilb@inserm.fr

**avec le titre de mail suivant :**

**candidature CDJ Réseau 2022**

**Curriculum Vitae**

Ce document limité à une page doit faire apparaître :

* **Date de naissance - Nationalité**
* **Diplômes** : intitulés et dates d’obtention
* **Laboratoires de recherche fréquentés en France et/ou à l’étranger** (dates, lieu et responsable)

**Résumé des travaux de thèse**

Ce document limité à trois pages doit faire apparaître :

* **Titre du projet de recherche :**
* **Intitulé du laboratoire d'accueil et nom du responsable :**
* **Nom du directeur de thèse :**
* **Date de soutenance prévue :**
* **Résumé du projet :**

**Principales publications et communications**

**Perspectives et projet de carrière**

**Il vous est demandé de préciser l’importance de cette formation au regard des fonctions futures que vous souhaitez exercer (1 page maximum)**

# Accord du directeur du laboratoire d’accueil

*L'accord du Directeur du laboratoire d'accueil nous permet d'anticiper la mise en place de votre contrat auprès de l’organisme de rattachement.*

Je soussigné(e),      directeur du laboratoire :      , m’engage à accueillir Monsieur/Madame       dans mon laboratoire pour la durée du « contrat de jonction Ecole de l’Inserm Liliane Bettencourt » entre la fin de la thèse de sciences et le début de l’internat (CDD d’1 an renouvelable 2 fois).

**Avis motivé :**

**Date et signature**

**NB : Cette page doit être numérisée après avoir été complétée et signée.**